

Муниципаль районы хакимиәте Башкортостан
Республикаһының Тәтешле районы Муниципаль
районы Яңы Тәтешле ауылының полилингваль
күп профилле мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы
452838, Россия, Республика Башкортостан,
Тәтешле районы, Новотатышлинский сельсовет,
Яңы Тәтешле ауылы, Мәктәб урамы, 21
Телефон: 8(34778) 3-21-15
Электронная почта: novotat@bk.ru



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Полилингвальная многопрофильная школа с.
Новые Татышлы муниципального района
Татышлинский район Республики
Башкортостан
452838, Россия, Республика Башкортостан,
Татышлинский район, Новотатышлинский
сельсовет, с. Новые Татышлы, ул. Школьная,
21
Телефон: 8(34778) 3-21-15
Электронная почта: novotat@bk.ru

ОКПО 48898465, ОГРН 1020202340432, ИНН/КПП 0243002169/024301001

ПРИКАЗ № 27 **по основной деятельности**

с. Новые Татышлы

4 мая 2026 года

О назначении ответственного за мероприятия по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий).

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, утвержденных Минкомсвязи 16.05.2019., согласно Распоряжению Правительства РФ от 28 апреля 2023 г. № 1105-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в РФ и признании утратившим силу распоряжения Правительства Российской Федерации» от 2 декабря 2015 г. N 2471-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по информационной безопасности МБОУ ПМШ с. Новые Татышлы заместителя директора по УВР Султаншину В.В.
2. Назначить ответственными за контроль использования интернет - ресурсов обучающимися во время свободного доступа к сети интернет вне учебных занятий:
 - 2.1. В кабинете информатики – учитель информатики;
 - 2.2. В учебных кабинетах, имеющих точку доступа к сети интернет – учителей предметников;
 - 2.3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (приложение № 1).
3. Заместителю директора по УВР Султаншиной В.В. принять меры по обеспечению информационной безопасности.
 - 3.1 Обеспечить контроль по безопасности доступа к сети «Интернет в ОУ».
 - 3.2. Проводить ежеквартальный мониторинг изменения федерального законодательства и нормативно правовых актов федерального уровня, связанных с защитой детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
 - 3.3 Обеспечить оказание методической поддержки для педагогических работников по вопросам организации защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях.

4. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2026 год (приложение № 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы:



Афризонов Д.Г.

Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных сотрудников и обучающихся МБОУ ПМШ с. Новые Татышлы

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Султаншина Вилена Витальевна, заместитель директора по УВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	• классные журналы; • статистические отчеты; • официальный сайт ОО; • электронная база данных по работникам школы; • электронная база данных по учащимся школы; • база данных ГИА и ЕГЭ; • организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА); • сайт школы; • электронный журнал; • сведения ПМПК; • база данных одарённых детей; • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы; • тарификационные данные
делопроизводитель	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО	• личные дела учащихся; • личные дела работников школы; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • электронная база данных по работникам ОО; • электронная база данных по учащимся ОО; • личные дела учащихся; • личные дела работников школы; • трудовые договора; • материалы служебных исследований; • приказы по личному составу работников и обучающихся

		школы; • сведения о состоянии здоровья обучающихся.
Гарифуллина Альбина Радиковна заместитель директора по ВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО	• статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • сайт школы; • база данных одарённых детей; • электронная база данных по учащимся школы; • электронная база данных по работникам школы
Гилимзянова Ольга Минимардановна, начальник лагеря дневного пребывания	персональные данные работников, обучающихся	• электронная база данных по работникам школы; • электронная база данных по отдыхающим - учащимся школы
Руководители ШМО	персональные данные учителей-предметников, обучающихся ОО	• документы по работе методического объединения ОО
Классные руководители 1-11 классов:	персональные данные обучающихся 1 - 11 кл. и их родителей (законных представителей) ОО	• личные дела учащихся; • классные журналы; • социальный паспорт класса. • паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей). • Единая образовательная сеть; • сайт школы • Электронный журнал
Учителя-предметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО	• классные журналы; • Единая образовательная сеть • сайт школы
Ульданова Гульшат Раисовна педагог- психолог	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОО	• личные дела обучающихся; • результаты заседаний (протоколы) ПМПК
Латипова Наталья Минлиаскаровна, председатель профсоюзного комитета	персональные данные работников ОО	• личные дела работников школы; • трудовые книжки • протоколы профсоюзных собраний

**План мероприятий
по обеспечению информационной безопасности учащихся
МБОУ ПМШ с. Новые Татышлы на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций по проведению урочных и внеурочных занятий с обучающимися по теме информационной безопасности. Включение в повестку совещаний педагогических работников вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде .	Сентябрь, в течение года	директор Афризов Д.Г., ответственный по информационной безопасности заместитель директора по УВР Султаншина В.В.
1.2.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по вопросам информационной безопасности. Использование педагогами материалов раздела «Информационная безопасность» официального сайта школы в учебном процессе.	Октябрь, в течение года	классные руководители, педагогические работники

1.3.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации.	в течение года	классные руководители
1.4.	Беседы с использованием материалов Интернет- ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет и моё здоровье».	в течение года	классные руководители
1.5.	Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в интернете.	вступительный инструктаж в течение года	учитель информатики
1.6.	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ.	по мере поступления 1 раз в месяц	библиотекарь
1.7	Поддержание в актуальном состоянии, регулярное обновление разделов официального сайта, освещающих вопросы обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет	в течение года	ответственный по информационной безопасности заместитель директора по УВР Султаншина В.В.
2. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно- программных и технико - технологических устройств.			
2.1	Мониторинг интернет-трафика.	ежедневно	учитель информатики
2.2	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации	ежемесячно, по запросу контролирующих органов	учитель информатики
2.3	Ведение необходимой документации по организации индивидуального доступа к интернету и в локальной сети школы	постоянно	учитель информатики

3. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
3.1.	Проведение Уроков цифры	в течение года	классные руководители
3.2.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для обучающихся и их родителей.	по плану мероприятий	классные руководители
3.3	Участие в Международном Дне безопасного интернета.	по плану мероприятий	классные руководители
3.4.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и учителей по созданию системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде и дома.	по плану мероприятий	директор школы, педагогические работники
3.5.	Организация индивидуального доступа работников и обучающихся к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам.	по мере необходимости	учитель информатики
3.6.	Контроль за использованием программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа работников и обучающихся к ресурсам интернета, содержащим информацию, несовместимую с образовательной деятельностью	1 раз в месяц	учитель информатики,
3.7.	Выполнение комплекса мер по антивирусной защите компьютерной техники.	постоянно	учитель информатики
3.8.	Контроль за использованием лицензионного программного обеспечения в административной и образовательной деятельности.	постоянно	учитель информатики
4. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			

4.1	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений	по плану мероприятий	педагогические работники
-----	--	----------------------	--------------------------

